

ARBETSBOK Vård i annans hem



Suntarbetsliv

De fackliga organisationerna i samverkan med Sveriges Kommuner och Regioner samt Sobona.

Materialet är utvecklat inom AFA Försäkrings avdelning för Arbetsmiljöutveckling i Preventionsprojektet *Vård i annans hem* under åren 2009-2012.

Projektledare: Lisa Markström, AFA Försäkring

Pedagogiskt ansvarig: Per Nyström, AFA Försäkring

Övriga i projektgruppen från AFA Försäkring: Mia Busk, Stina Ellerfelt, Rolf Johansson, Klas Nordin

Medverkande organisationer: Arvika kommun, Askim-Frölunda-Högsbo stadsdelsförvaltning (Göteborgs stad), Munkfors kommun, Mölndals stad, Skärholmens stadsdelsförvaltning (Stockholms stad, Älvsjö stadsdelsförvaltning (Stockholms stad)

Illustratör: Lena Forsman

Form: Janna Pettersson

Tryck: CA Andersson

Telefon, växel Suntarbetsliv: 08-641 22 50

E-post: info@suntarbetsliv.se

Webb: suntarbetsliv.se

Vård i annans hem

Tanken bakom det här materialet är att det är ni själva som vet bäst hur ni kan förbättra er arbetsmiljö. Genom att prata om hur ni har det på jobbet, och hur ni skulle vilja ha det, kan både ni och brukarna förbättra er vardag.

Varje övning handlar om ett särskilt tema. Övningarna kompletteras av ett material där ni summerar genom att skriva upp era gemensamma slutsatser och lärdomar.

De viktigaste slutsatserna och lärdomarna blir en del av ert fortsatta arbete med att utveckla arbetsmiljön.

Lycka till!

Bra jobbat!



Materialet är indelat i tre områden med två övningar per område. Allt som allt blir det alltså sex övningar. Varje övning tar cirka 1,5 timme att genomföra. Det kan vara lämpligt att dela in sig i mindre grupper, om tre till fem personer.

En person ska fungera som samtalsledare. Den personens uppgift är att:

- se till att alla förstår syftet med övningen
- se till att alla förstår vad de ska göra i övningarna
- hålla koll på klockan så att gruppen hinner med alla delmoment
- leda gemensamma diskussioner och summeringar

Innehåll

Materialets olika delar 4

Introduktion 7

» Hur pratar vi med varandra? .. 8

» Vår arbetsmiljö 11

Vilka vi är 13

» Genom åren 14

» Roller runt brukaren 16

Vårt arbete 19

» Från ärende till uppföljning .. 20

» Situationer i vardagen 22

Materialets olika delar

Arbetsbok

Arbetsboken innehåller instruktioner till samtliga övningar. Varje deltagare har sin egen arbetsbok att skriva ner sina och arbetsgruppens slutsatser och lärdomar.



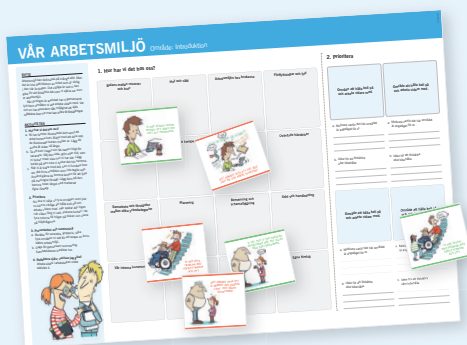
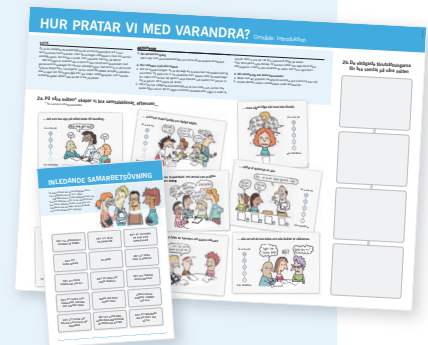
Utöver huvud-materialet har samtalsledaren tillgång till en mängd kompletterande övningar samt material.

INTRODUKTION

Hur pratar vi med varandra?

En av de viktigaste förutsättningarna för en bra arbetsmiljö är att vi kan kommunicera med varandra. I den här övningen reflekterar ni över era samtal i arbetsgruppen. Hur brukar ni prata med varandra? Vad kan bli bättre?

När övningen är avslutad har ni kommit fram till ett samtalskontrakt med gemensamma spelregler för samtal i arbetsgruppen. Det kommer ni att ha stor nytta av längre fram i övningarna. Ni har också fått tillfälle att själva reflektera över er egen roll. Övningen utgår från era möten i arbetsgruppen, men samtalskontraktet gäller såklart alla samtal ni har på jobbet.



Vår arbetsmiljö

Arbetsmiljö kan definieras på många sätt. Men det är inte definitionen av ordet som är viktig i den här övningen. Det viktiga är vad ni kan göra för att förbättra det som ni själva ser som er arbetsmiljö.

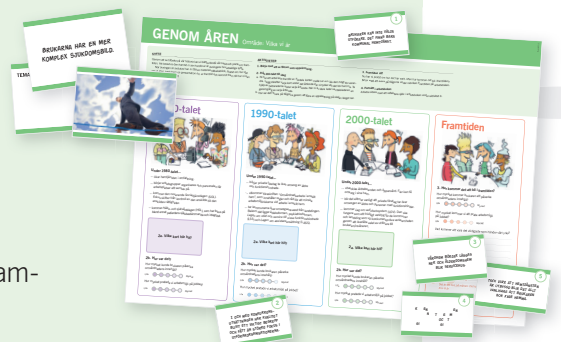
När övningen är avslutad har ni gemensamt lyft fram områden ni ska arbeta vidare med. Var och en har dessutom fått möjlighet att själv reflektera över hur man kan bidra till förbättringar.

VILKA VI ÄR

Genom åren

Genom att se tillbaka på vår historia kan vi bättre förstå vår nutid och prata om framtiden. Att beskriva den framtid ni ser framför er är övningens huvudsakliga syfte.

När övningen är avslutad har ni fått en historisk tillbakablick, pratat om hur det ser ut idag, tagit fram en presentation om er framtid och kommit fram till hur ni kan möta den på bästa sätt.



forts. Vilka vi är



Roller runt brukaren

När vi förstår andras uppdrag och vilka utmaningar de ställs inför på jobbet, blir det lättare för oss att förstå vår egen roll. Det kan också göra det lättare att samarbeta med andra för att skapa en bättre miljö för oss och brukarna.

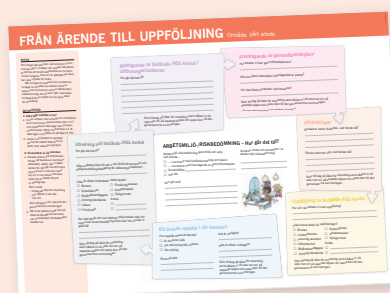
När övningen är avslutad har ni pratat om flera av de yrkesroller som finns runt en brukare. Ni har även diskuterat om ni kan utveckla samarbetet över gränserna och fått möjlighet att skryta om vad ni faktiskt åstadkommer!

VÅRT ARBETE

Från ärende till uppföljning

Hur hänger allt samman i vår kommun? Innan man ger sig in i detaljer och enskilda situationer är det bra att förstå helhetsbilden av hur kommunen fungerar. Det som är självklart för vissa kan vara nyheter för andra.

När övningen är avslutad har ni pratat om de lagar ni omfattas av, arbetet med brukarna inom kommunen samt er arbetsmiljö-/riskbedömning. Ni har även fyllt i eventuella kunskapshål och pratat om era egna idéer för utveckling.



Situationer i vardagen

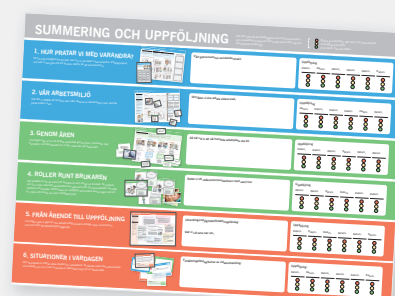
Vi kan alla behöva dela våra erfarenheter av hur vi hanterar olika situationer på jobbet. I den här övningen får ni ett tillfälle att prata om en mängd olika situationer som kan uppstå i ert arbete. Situationerna bygger på berättelser från era kollegor runtom i landet.

När övningen är avslutad har ni pratat om hur ni hanterar olika situationer, satt er in i andra rollers arbete samt föreslagit förbättringar för er arbetsmiljö och arbetet med riskbedömningar.

SUMMERING OCH UPPFÖLJNING

Denna duk sammanfattar och åskådliggör vad ni kommit överens om i de olika huvudövningarna och underlättar att enkelt kunna följa upp hur det fortsatta arbetet går.

Använd trafikljusen för att göra en enkel uppföljning, som komplement till andra uppföljningar. Hur ligger vi till? Fyll i datumen(gärna i förväg) och kryssa för vad ni gemensamt kommer fram till.



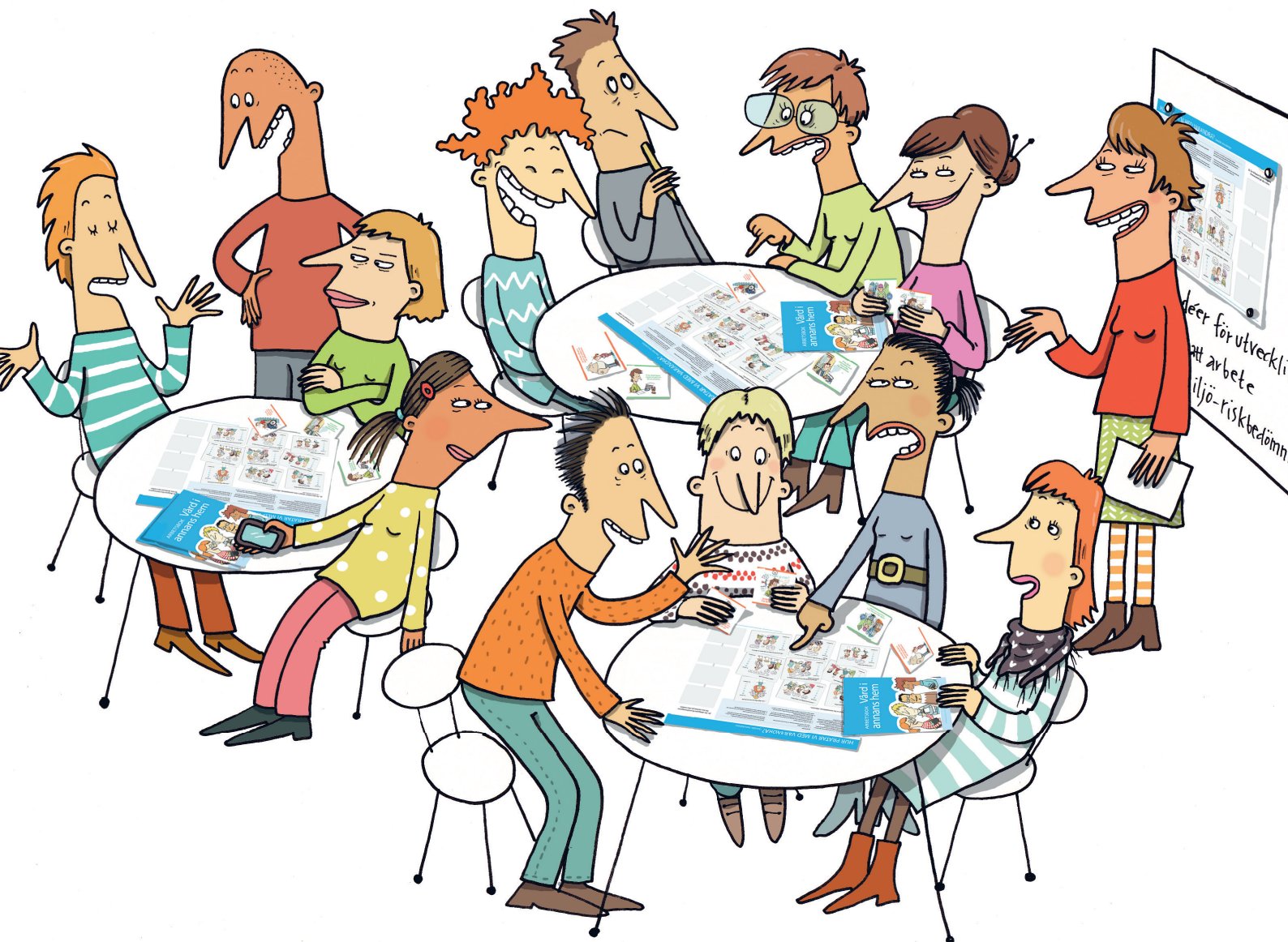


Ett exempel på hur arbetet med materialet kan läggas upp:

Ni är en arbetsplats med sexton personer och en chef. Chefen väljer att vara samtalsledare (det behöver inte vara chefen, men för många ter det sig naturligt). Ni delar in er i fyra mindre grupper om fyra personer i varje.

Arbetet i varje övning bygger på att ni i smågrupperna om fyra personer kommer fram till en egen slutsats, som ni sedan delger de andra grupperna. Därefter håller samtalsledaren i en diskussion med hela arbetsgruppen, som leder fram till en gemensam summering. Övningarna ska alltså leda till gemensamma slutsatser.

Det finns även avsnitt där var och en reflekterar själv. De resultaten behåller man för sig själv. De kan vara bra att ha till hands vid kommande utvecklingssamtal.



INTRODUKTION

- » Övning: Hur pratar vi med varandra?
- » Övning: Vår arbetsmiljö

I den första övningen får ni möjlighet att samtala kring hur ni samtalar med varandra i arbetsgruppen, och vad ni kan göra för att bli ännu bättre på att kommunicera. I den andra övningen får ni tillfälle att komma fram till vilka delar av er arbetsmiljö ni kan behöva jobba vidare med.

Hur pratar vi med varandra?

En av de viktigaste förutsättningarna för en bra arbetsmiljö är att vi kan kommunicera med varandra. I den här övningen reflekterar ni över era samtal i arbetsgruppen. Hur brukar ni prata med varandra? Vad kan bli bättre?

När övningen är avslutad har ni kommit fram till ett samtalskontrakt med gemensamma spelregler för samtal i arbetsgruppen. Det kommer ni att ha stor nytta av längre fram i övningarna. Ni har också fått tillfälle att själva reflektera över er egen roll. Övningen utgår från era möten i arbetsgruppen, men samtalskontraktet gäller såklart alla samtal ni har på jobbet.

1. För att komma igång ARBETSBLAD

Värm upp med samarbetsövningen som finns på ett separat arbetsblad.



2. Hur samtalar vi på våra möten? DUK

- Det var uppvärmningen. Nu är det dags att fundera över samtalsklimatet på era möten. På duken ser ni nio situationer som belyser olika förutsättningar för möten och samtal. Gå igenom varje situation och bedöm hur det ser ut hos er genom att markera på skalan.
- Välj ut de fyra viktigaste förutsättningarna för bra möten och samtal. Det spelar ingen roll om det är något ni behöver förbättra eller något ni redan är bra på. Skriv in era val i de fyra rutorna till höger på duken.

Obs! Skriv gärna egna förslag. Ni behöver alltså inte välja bland förutsättningarna i rutorna eller använda de orden.



3. Vår summering och överenskommelse ARBETSBOK

- Börja med att, gruppvis, berätta för varandra vad ni kommit fram till.
- Nu ska ni komma överens om ett gemensamt samtalskontrakt. Samtalsledaren berättar hur ni ska göra.
- Skriv av det gemensamma samtalskontraktet på följande sida.



Vårt gemensamma samtalskontrakt

VI LOVAR ATT...

PS, VI KOMMER ATT FÖLJA DETTA KONTRAKT FÖR
ATT SKAPA ETT BRA SAMTALSKLIMAT.

4. Reflektera själv; hur bidrar jag till ett bra samtalsklimat?

Nu har ni i gruppen arbetat med vad som är viktigt för att ni ska ha ett bra samtalsklimat. Nu ska du själv fundera på hur du bidrar genom att sätta ett kryss i skalan på varje rad. Lägg gärna till egna förslag längst ner.

Jag bidrar genom att...	Det här vill jag utveckla	Det här gör jag bra idag
... lyssna	☒ ☒ ☒ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
... visa min nyfikenhet	☒ ☒ ☒ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
... engagera mig	☒ ☒ ☒ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
... vara förberedd	☒ ☒ ☒ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
... ha en öppen attityd	☒ ☒ ☒ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
... ha en vilja att försöka förstå	☒ ☒ ☒ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
... bearbeta frågor	☒ ☒ ☒ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
... bidra till att allas röst hörs	☒ ☒ ☒ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
... ge alla möjlighet att komma till tals	☒ ☒ ☒ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
... visa att allas åsikter är välkomna	☒ ☒ ☒ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
... medverka till en tydlig agenda	☒ ☒ ☒ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
... säga min mening	☒ ☒ ☒ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
... komma i tid	☒ ☒ ☒ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
... fråga när jag inte förstår	☒ ☒ ☒ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
... vänta på min tur	☒ ☒ ☒ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
... ge min odelade uppmärksamhet till den som talar	☒ ☒ ☒ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
... stanna hela mötestiden	☒ ☒ ☒ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
	☒ ☒ ☒ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
	☒ ☒ ☒ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
	☒ ☒ ☒ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
	☒ ☒ ☒ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Tips: Det är svårt att utveckla många områden samtidigt. Satsa gärna på att prioritera ett fåtal områden.
Denna aktivitet kan vara ett bidrag vid t ex medarbetarsamtal/utvecklingssamtal.

Vår arbetsmiljö

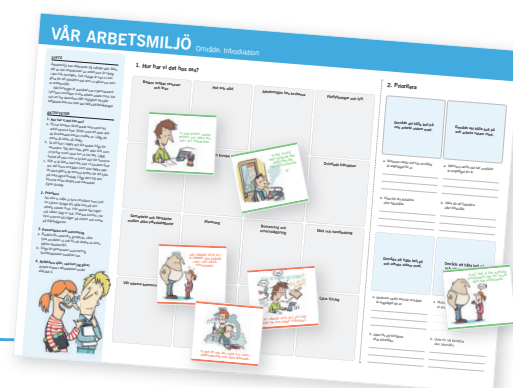


Arbetsmiljö kan definieras på många sätt. Men det är inte definitionen av ordet som är viktig i den här övningen. Det viktiga är vad ni kan göra för att förbättra det som ni själva ser som er arbetsmiljö.

När övningen är avslutad har ni gemensamt lyft fram områden ni ska arbeta vidare med. Var och en har dessutom fått möjlighet att själv reflektera över hur man kan bidra till förbättringar.

1. Hur har vi det hos oss? DUK

- Ni har femton illustrerade kort samt ett antal tomma kort. Börja med att dela upp de illustrerade korten mellan er. Lägg de tomma åt sidan så länge.
- Ta ett kort i taget och läs texten högt för varandra. Välj den sida, grön eller röd, som ni tycker mest visar hur ni har det. Lägg kortet på den ruta ni tycker det hör hemma.
- När ni är klara med det, kan ni fundera över om det finns områden som inte tagits upp. Använd gärna de tomma korten för att fylla på med egna förslag. Lägg dem på den tomma rutan längst ned markerad *Egna förslag*.



2. Prioritera DUK

Nu ska ni välja ut fyra områden som just nu känns viktiga att hålla koll på och arbeta vidare med. Här spelar det ingen roll vilken färg ni valt. Placera korten i de fyra rutorna till höger på duken och svara på följdfrågorna.

3. Presentation och summering DUK

- Berätta för varandra, gruppvis, vilka fyra områden ni valt för att skapa en ännu bättre arbetsmiljö.
- Dags för gemensam summering. Samtalsledaren berättar hur.

4. Reflektera själv; vad kan jag göra? ARBETSBOK

Nu har vi kommit överens som grupp. Nu är det dags för dig själv att fundera över vad du kan göra för att bidra till en bättre arbetsmiljö, genom att svara på frågan: *Vad är mitt eget ansvar?* Fyll i rutorna i arbetsboken på egen hand.

Jag ska sluta med...

... för att bidra till vår gemensamma arbetsmiljö.

Jag ska börja med...

... för att bidra till vår gemensamma arbetsmiljö.

Denna övning skulle kunna vara ett bidrag vid t ex medarbetarsamtal/utvecklingssamtal.



Hur gick det med samtalskontraktet idag?

Reflektera över det kontrakt ni skrivit (se sidan 9).



VILKA VI ÄR

- » Övning: Genom åren
- » Övning: Roller runt brukaren

I den första övningen kan ni samtala kring hur ert arbete utvecklats genom åren, samtala om framtiden och komma fram till hur ni kan möta den på bästa sätt. I den andra övningen pratar ni om de roller och funktioner som omger en brukare. Ni diskuterar om ni kan utveckla samarbetet över gränserna för att öka kvaliteten för både utförare och brukare. Ni får även en möjlighet att fundera över er egen roll och en chans att skryta om vad ni åstadkommer!

Genom åren

Genom att se tillbaka på vår historia kan vi bättre förstå vår nutid och prata om framtiden. Att beskriva den framtid ni ser framför er är övningens huvudsakliga syfte.

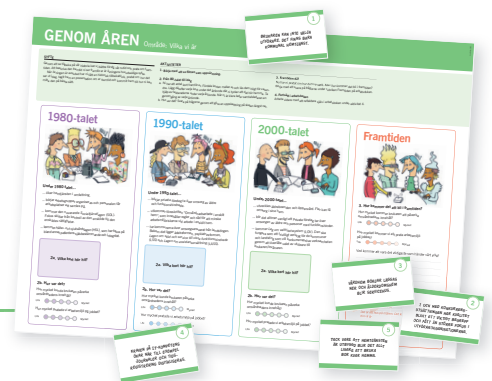
När övningen är avslutad har ni fått en historisk tillbakablick, pratat om hur det ser ut idag, tagit fram en presentation om er framtid och kommit fram till hur ni kan möta den på bästa sätt.

1. För att komma igång FILM

Börja med att se den tillhörande filmen som uppvärmning.

2. Från 80-talet till idag DUK

- Ni har ett antal kort framför er. Fördela korten mellan er och läs dem högt för varandra. Lägg därefter varje kort under det årtionde där ni tycker att det hör hemma. Ta hjälp av faktaraderna under varje årtionde. När ni är klara leder samtalsledaren en genomgång av varje årtionde.
- Hur var det? Svara på frågorna genom att göra en uppskattning på skalan längst ned.



3. Framtiden då? DUK

Nu har ni pratat om hur det har varit. Men hur kommer det bli i framtiden? Börja med att svara på frågorna under rubriken Framtiden på duken.

4. Reflektera själv; dåtid och framtid ARBETSBOK

Ta en stund för dig själv och fundera över frågorna a, b och c.

- Vad gjorde att du valde det här jobbet?

- Lyft fram något du gjort på jobbet som du är stolt över.

c. Hur tror du att det kommer att bli i framtiden?

Använd gärna meningarna nedan som stöd för att beskriva din bild av din framtid.

- » Jag går till jobbet därför att...
- » Jag förväntar mig att...
- » Mina arbetsuppgifter innebär att...
- » Jag tycker att jobbet är...
- » Mina kollegor...
- » Vår arbetsplats...
- » Arbetsbelastningen...

Min bild av framtiden:



d. Berätta för varandra inom gruppen vad ni kommit fram till.

5. Presentera er framtid KORT

Ni har samtalat kring er syn på framtiden i aktiviteterna 2 och 3. Nu ska ni förbereda en presentation om hur ni tror att framtiden kommer att bli. Använd valfritt antal kort från kortleken. Ni kan välja att associera fritt med hjälp av bildkort, använda textkort som underlag eller skriva egna ord på temakort och tomma kort. Ta er även tid att fundera över vad ni behöver göra för att möta den framtid ni själva beskriver. Inkludera detta i er presentation.



6. Summera tillsammans

Samtalsledaren berättar hur.



Hur gick det med samtalskontraktet idag?

Reflektera över det kontrakt ni skrivit (se sidan 9).

Roller runt brukaren



När vi förstår andras uppdrag och vilka utmaningar de ställs inför på jobbet, blir det lättare för oss att förstå vår egen roll. Det kan också göra det lättare att samarbeta med andra för att skapa en bättre miljö för oss och brukarna.

När övningen är avslutad har ni pratat om flera av de yrkesroller som finns runt en brukare. Ni har även diskuterat om ni kan utveckla samarbetet över gränserna och fått möjlighet att skryta om vad ni faktiskt åstadkommer!

1. Uppdrag och utmaning ARBETSBLAD

Ni har arbetsblad som beskriver olika yrkesroller och uppdrag. Ni har också ett klisterark med pratbubblor. I varje pratbubbla står ett citat som passar till en eller flera roller. Nu ska ni fundera ut vem ni tror har sagt vad. Sätt fast pratbubblor från arket på lapparna. Det finns inget facit. Om ni saknar roller, använd de tomma bladen för att skapa nya yrkesroller.



2. Vad tycker vi? ARBETSBLAD

Följ instruktionen på arbetsbladet för att samtala kring utmaningen för respektive roll. Vad kan mer sägas om deras utmaningar? Kan ni påverka yrkesrollens arbete och påverkas ni av vad den yrkesrollen gör i sitt arbete?

3. Hur kan vi förbättra kommunikationen?

- Välj ut max fyra roller som ni särskilt vill utveckla kommunikationen och samarbetet med. Svara därefter på frågorna på följande sida.
- Presentera och summera. Samtalsledaren berättar hur.

Roll 1:

Hur påverkar vi varandras arbete?

Idéer för utveckling: Vad vill vi prata med rollen om?

Har vi möjlighet till det? (dvs i vilka sammanhang träffas vi?)

Roll 2:

Hur påverkar vi varandras arbete?

Idéer för utveckling: Vad vill vi prata med rollen om?

Har vi möjlighet till det? (dvs i vilka sammanhang träffas vi?)

Roll 3:

Hur påverkar vi varandras arbete?

Idéer för utveckling: Vad vill vi prata med rollen om?

Har vi möjlighet till det? (dvs i vilka sammanhang träffas vi?)

Roll 4:

Hur påverkar vi varandras arbete?

Idéer för utveckling: Vad vill vi prata med rollen om?

Har vi möjlighet till det? (dvs i vilka sammanhang träffas vi?)

4. Vad säger de om oss då? KORT

Vad tror vi att de roller vi valt ut säger om oss? Förbered en presentation av den bild ni tror de har av er med hjälp av fritt antal kort från kortleken. Samtalsledaren berättar hur.



5. Vi skryter en stund ARBETSBOK

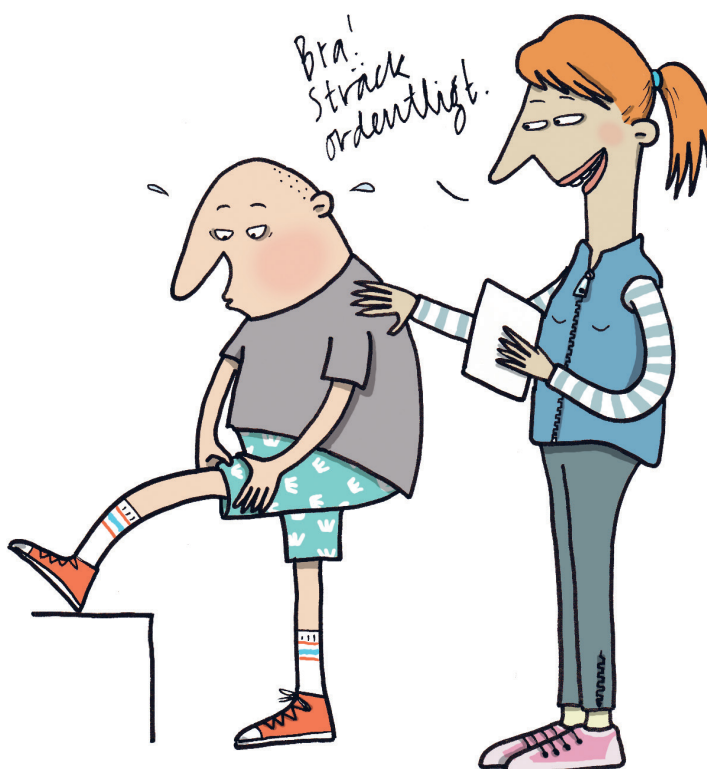
Bilden av er kanske stämmer, eller så känns den orättvis. I vilket fall som helst är det inte ofta man får möjlighet att fundera över alla de saker man gör som är bra. Här kommer sådan möjlighet:

- Fundera en stund individuellt: Om jag fick skryta en stund, vad skulle jag vilja berätta för andra vad jag och vi gör bra?

- Berätta för varandra inom gruppen vad ni kommit fram till.
- Skryt och summera gemensamt. Samtalsledaren berättar hur.

» Hur gick det med samtalskontraktet idag?

Reflektera över det kontrakt ni skrivit (se sidan 9).



VÅRT ARBETE

- » Övning: Från ärende till uppföljning
- » Övning: Situationer i vardagen

Den första övningen hjälper er att få en förståelse för hur arbetet kring brukarna hänger ihop, från det att kommunen kommer i kontakt med dem och framåt. I den andra övningen samtalar ni utifrån olika situationer i arbetslivet. Ni delar varandras erfarenheter och pratar om hur ni kan utveckla er riskbedömning och er arbetsmiljö.

Från ärende till uppföljning

Hur hänger allt samman i vår kommun? Innan man ger sig in i detaljer och enskilda situationer är det bra att förstå helhetsbilden av hur kommunen fungerar. Det som är självklart för vissa kan vara nyheter för andra.

När övningen är avslutad har ni pratat om de lagar ni omfattas av, arbetet med brukarna inom kommunen samt er arbetsmiljö-/riskbedömning. Ni har även fyllt i eventuella kunskapshål och pratat om era egna idéer för utveckling.

1. Vilka lagar omfattas vi av? ARBETSBOK

- Vi som arbetar med omsorg och omvårdnad inom kommunen representerar olika roller och omfattas av olika lagar när vi arbetar med brukarna. Börja med att läsa om de olika lagar vi omfattas av på följande sida.
- Visste ni att arbetet är uppdelat på det här sättet? Prata kort om detta med varandra i gruppen.

2. En överblick av vår kommun DUK

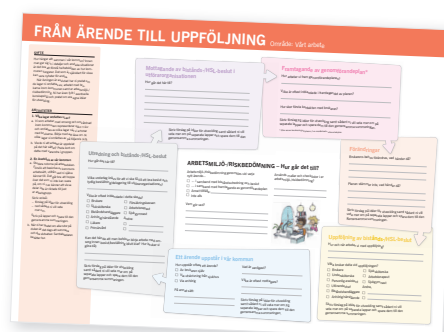
- Studera rutorna på duken. Försök att beskriva er kommuns arbetssätt, utifrån vad ni själva känner till. Det går bra att hoppa över det som ni inte kan svara på, om ni t ex känner att vissa delar inte är riktade till just er arbetsgrupp.

Använd separata lappar för att skriva ned:

- förslag på idéer för utveckling
- sådant ni vill veta mer om

Spara lapparna till den gemensamma summeringen.

- När ni har pratat om alla rutor på duken är det dags att summera och dra slutsatser. Samtalsledaren berättar hur.



» Hur gick det med samtalskontraktet idag?
Reflektera över det kontrakt ni skrivit (se sidan 9).

Lagar som styr vårt arbete

Socialtjänstlagen (SOL) klargör kommunens skyldigheter i förhållande till invånarna och andra som vistas i kommunen. Syftet med lagen är att främja människors ekonomiska och sociala trygghet. Alla insatser som ges med stöd av socialtjänstlagen ska utformas med respekt för människors självbestämmanderätt och vilja att förändra sin sociala situation.

Omfattas av SOL: Ledsagare, boendestödjare, kontaktpersoner och hemtjänstens personal.



Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska garantera goda levnadsvillkor till personer med omfattande och varaktiga funktionshinder. De ska få den hjälp de behöver i det dagliga livet och de ska kunna påverka vilket stöd och vilken service de får. Målet är att de ska få möjlighet att leva som andra. LSS är en rättighetslag.

Omfattas av LSS: Personliga assistenter, ledsagare, kontaktpersoner och avlösare.

Sedan den 1 januari 2011 ingår Lagen om assistansersättning (LASS) och förordningen om assistansersättning i Socialförsäkringsbalken. De innehåller föreskrifter om ersättning till vissa funktionshindrade för kostnader för personlig assistans.



Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) syftar till att alla ska få vård på lika villkor. Vård ska ges med respekt för enskilda människors värdighet och lika värde – den som har det största behovet ska få företräde till vården. Med hälso- och sjukvård avses att medicinskt förebygga, utreda och behandla sjukdomar och skador.

Omfattas av HSL: Vård- och omsorgspersonal när de ger hälso- och sjukvård i annans hem.



Arbetsmiljölagen (AML) syftar till att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet, samt att även i övrigt uppnå en god arbetsmiljö.

Omfattas av AML: Alla som arbetar. Den gäller parallellt med de övriga lagarna, utan att någon av dem har företräde före de andra.



Situationer i vardagen



Vi kan alla behöva dela våra erfarenheter av hur vi hanterar olika situationer på jobbet. I den här övningen får ni ett tillfälle att prata om en mängd olika situationer som kan uppstå i ert arbete. Situationerna bygger på berättelser från era kollegor runtom i landet.

När övningen är avslutad har ni pratat om hur ni hanterar olika situationer, satt er in i andra rollers arbete samt föreslagit förbättringar för er arbetsmiljö och arbetet med riskbedömningar.

1. För att komma igång FÖRBEREDELSE

I mappen *Situationer i vardagen* finns

- ett utvikt paper som ska sättas ihop till en låda
- ett antal korthögar sorterade i olika färger
- indexkort i olika färger samt sorterade A, B och C.

Sätt ihop lådan och stoppa ned indexkorten. Placera därefter i korthögarna i nummerordning bakom de indexkort de hör till (dvs. bakom A, B och C).

Om allt är rätt, är nu korten sorterade så här:

A – Vårt arbete med brukarna

B – Vårt interna arbete

C – Egna situationer

2. Arbeta med situationskorten KORT

Aktiviteten går ut på att ni ska plocka ett kort i taget och diskutera den situation som står på kortets framsida. Därefter gör ni en snabbedömning på varje kort med hjälp av skalorna längst ned. Gör det genom att sätta ett kryss på varje skala.

Ni kommer inte hinna att gå igenom hela korthögen vid ett och samma tillfälle, men ni bör ha arbetat med samtliga kortkategorier. Glöm inte att den gröna kategorin innebär att var och en har möjlighet att skapa egna situationer från det egna jobbet på de tomma korten. Det går alltså att göra snabbedömningar även på egna situationer.

OBS: Vänta med frågorna på baksidan av korten och med att diskutera lösningar.

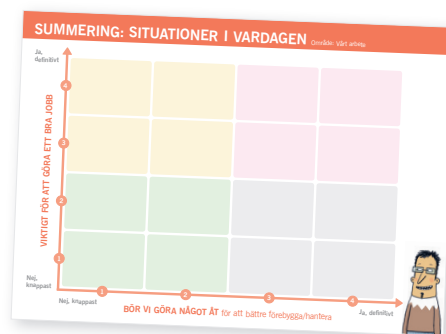
Upplägg: I enlighet med samtalsledarens anvisningar.



3. Gemensam summering SUMMERINGSDUK

Efter en stunds arbete med korten, är det dags för en gemensam summering av era snabbedömningar. Samtalsledaren har en summeringsduk. På den redovisar ni era snabbedömningar genom att skriva ner kortets bokstav och nummer i den ruta de hör hemma.

Därefter ska ni tillsammans välja ut vilka kort/situationer/områden ni vill fördjupa er i och diskutera vidare om. Samtalsledaren berättar hur.



4. Fördjupning

- Fördjupningsarbete utifrån frågorna på de utvalda kortens baksida. Skriv gärna ned tankar och förslag på *Anslagstavlan* nedan.
- Summera och dra slutsatser tillsammans. Samtalsledaren leder en diskussion om vilka idéer till förbättringar ni kommit på utifrån det ni pratat om.

Anslagstavla Här kan du efter hand skriva ned tankar om förbättringsbehov, förslag på utveckling mm

Kan användas som input till handlingsplaner, checklistor, riskbedömningsmallar, rutiner, underlag för kompetensutveckling mm.



Hur gick det med samtalskontraktet idag?

Reflektera över det kontrakt ni skrivit (se sidan 9).

“suntarbetsliv

Har du frågor och synpunkter eller vill du veta mer
om *Vård i annans hem*?

Maila till info@suntarbetsliv.se

Mer information hittar du på suntarbetsliv.se

Suntarbetsliv. De fackliga organisationerna i samverkan med Sveriges Kommuner och Regioner samt Sobona.



Kommunal.



AkademikerAlliansen

