

Var ska vi jobba och varför?

FRÅGOR FÖR DIALOG I ARBETSGRUPPEN

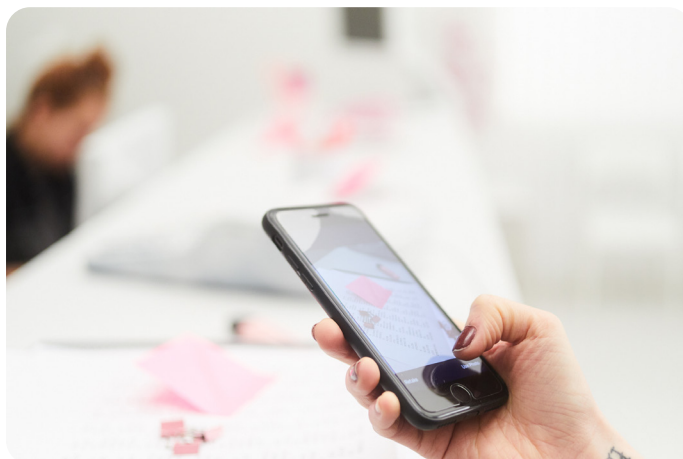
Under pandemin har fler än vanligt arbetat på distans. Var arbetet ska organiseras på bästa sätt i tid och rum är en komplex fråga. Det som kanske var självklart tidigare är inte lika självklart längre.

Det är viktigt att ta tillvara på medarbetares och chefers erfarenheter, och forma framtiden på ett sätt som blir bra för alla: både verksamhet, medarbetare och chefer.

Behöver ni ta in fler perspektiv i dialogen? Här finns tips. Välj de frågor som är relevanta utifrån era behov. Frågorna kan passa i olika forum. På Suntarbetsliv finns en film och några dialogfrågor att börja med: [Var ska vi jobba? Prata om det?](#)

Arbetsmiljön vid distansarbete

- Vad händer med arbetsmiljön när vi jobbar på distans?
*Ta in flera perspektiv som till exempel ergonomi och den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.
Exempel på organisatorisk arbetsmiljö: Kommunikation, delaktighet, krav, resurser och ansvar mm.
Exempel på social arbetsmiljö: Samarbete, stöd med mera.*
- Hur kan vi skapa en sund arbetsmiljö även på distans? *Ergonomiskt, såsom tillgång till utrustning, socialt, organisatoriskt med mera.*
- Vad händer om bara vissa roller behöver vara på plats medan andra kan jobba till större delen på distans?
- Hur blir det för de som inte jobbar på distans om andra, och kanske många andra gör det?
- Finns medarbetare som gör det möjligt för andra att jobba på distans? Vem eller vilka utför det? Uppmärksammas det arbetet?
- Vad får det för konsekvenser för andra om jag är på arbetsplatsen eller inte?



Arbetsplatsens betydelse

- Vilken betydelse har arbetsplatsen/kontoret? För var och en, för arbetsgruppen och för verksamheten?
- Hur blir det om ingen är på arbetsplatsen? Behöver det vara bemannat vissa dagar för vissa roller eller funktioner?
- Hur ska vi använda arbetsplatsen på bästa sätt?
- Kan arbetsplatsen se ut på samma sätt eller finns nya behov?

Distansarbetets påverkan på verksamheten

- Påverkas tredje part eller eventuella närstående av att en mindre eller större del arbetar på distans? Hur? Hur hittar vi lösningar som väger in behov hos tredje part?
- Finns andra samarbetspartners som påverkas? Hur?
- Vad händer med utvecklingsprojekt, kvalitet, säkerhet med mera i verksamheten om några eller många arbetar på distans?
- Hur påverkas andra verksamhetsfaktorer? Ekonomi med mera.



Arbetsställe och arbetsuppgifter

- Vilka arbetsuppgifter "måste" göras på arbetsplatsen?
- Vilka arbetsuppgifter gör du bäst på arbetsplatsen?
- Vilka arbetsuppgifter går i nuläget att utföra på distans?
- Finns hinder för att utföra arbetet på distans? Vilka?
- Finns det arbetsuppgifter som skulle kunna anpassas för att utföras på distans?
- Vilka arbetsuppgifter gör du bäst på distans?
- Vilka arbetsuppgifter kräver att någon är på arbetsplatsen? Vem utför dessa? Hur blir det?



För- och nackdelar

- Vilka för- och nackdelar ser du med distansarbete kontra arbete på plats? *Ta med olika perspektiv såsom olika aspekter av arbetsmiljö och verksamhet.*

Kommunikation och information

- Hur kontaktar vi varandra i olika frågor?
- Hur ska vi hantera informationsflödet på distans? Behöver vi anpassa hur vi delar information när några arbetar på distans och andra inte.
- Behöver alla vara på plats vissa dagar för gemensamma möten som behöver hållas på plats? Hur blir det om några är med på distans?
- Vilka riktlinjer ska vi ha för kommunikation? Mejl, telefon, chatt, videomöten med mera?

Arbetsbelastning och återhämtning

- Hur blir arbetsbelastningen när vi jobbar på distans?
- Tar vi fler eller färre pauser? Det som är naturliga avbrott på jobbet – får vi dem även på distans?
- Hur blir arbetsbelastningen för dem som är på arbetsplatsen när några är på distans?
- Blir det fler eller färre möten när vi jobbar på distans? Hur påverkar det arbetsbelastningen?
- Hur hanterar vi pauser mellan möten för återhämtning? Kan vi ha en riktlinje?
- Hur får vi in återhämtning under dagen?

Gränsen mellan arbete och fritid

- Hur fungerar gränssättningen mellan arbete och fritid för dig när du arbetar på distans?
- Har du en tydlig ”start- och stopptid”? Varför/varför inte? Hur fungerar det?
- Har du mer eller mindre flexibla arbetstider? Hur fungerar det?
- Hur blir det om några vill jobba mer flexibla arbetstider och andra inte?

Kompetens- och utvecklingsfrågor

- Hur utvecklar vi ny kunskap och idéer i vår verksamhet? Hur blir det när en del jobbar på distans?
- Hur påverkas kompetensutveckling och lärande vid distansarbete?
- Vad händer med individuellt lärande och kunskapsdelning mellan medarbetare när arbetet sker på distans?
- Hur kan arbetet organiseras så att kunskapsutveckling inte går förlorad när medarbetare arbetar på distans?
- Hur fungerar reflektion med kollegor vid distansarbete?
- Behöver vi samlas för att jobba med kvalitets- och utvecklingsfrågor, säkerhet, arbetsmiljö mm? Eller fungerar det lika bra på distans? Hur ska detta arbete organiseras?
- Hur introduceras nyanställda i arbetet så att de lär sig arbetet och kommer med i gemenskapen?

Framtiden och vårt önskade läge

- Är det önskvärt att hitta lösningar som skulle göra det möjligt att utföra fler uppgifter eller moment på distans? Hur gör vi det?
- Har vi en gemensam bild av vårt önskade läge?
- Vad anser du är optimalt för dig, dina kollegor och för verksamheten?
- Vad är det önskade läget för medarbetare, chefer, stödfunktioner, tredje part eller andra som är berörda?



Principer för distansarbete

- Vilka principer ska gälla för distansarbete? Kan vi göra dem tydliga?
Det kan handla om att komma fram till vilka arbetsuppgifter som fungerar att göra på distans.
- Hur mycket och när kan vi arbeta på distans?
Samt komma fram till för vilka moment eller arbetsuppgifter vi behöver vara på plats, när, hur ofta och hur mycket.
- Vad händer om bara vissa roller behöver vara på plats medan andra kan jobba till större delen på distans?

Uppföljning och anpassningar

- Hur ska vi följa upp? När?
- Vilka konsekvenser har vi upptäckt när vi provat ett tag?
- Behöver vi ändra något för att det ska fungera bättre?

