

Checklista och riskbedömning av lokaler vid återgång till arbetsplatser

Använd checklistan som stöd och riskbedöm de lokaler som ni har.

Kontor	Saknas	Finns	Om det saknas, vilken åtgärd planeras?
För medarbetare som delar kontorsyta: Utvärdering av kontorets utformning för att se om ni behöver möblera om för att hålla rekommenderat avstånd om 1,5 - 2 meter?			
Ska medarbetare gå omlott med varandra?			
Hur ska städning av öppna kontorsytor ske eller där kontor lånas?			
Se över bordskonstellationer och minska antal bord eller markera bord som inte får användas?			
Sätta upp avskärmningar mellan skrivborden om sådana inte finns?			
Om ni har delade skrivbord och teknik måste ni säkerställa noggrann rengöring av den enskilda arbetsplatsen mellan varje användare			
Sätt upp skyltar som påminner om handtvätt eller sätt ut handsprit i kontoret/på arbetsplatsen för att uppmuntra till god handhygien?			
Minska antalet stolar i konferensrum och förvara överskottet av stolar i låsta rum eller markera stolar som inte får användas?			

Skapa bordskartor, ritningar eller strecka bord i mötesrum för att hålla deltagarna på det avstånd som krävs?			
Utrusta mindre mötesrum för digitala möten?			
Skylta upp med max antal personer som får använda respektive mötesrum/konferensrum?			
Lufta regelbundet ut mötesrum/konferensrum och ta pauser under längre möten?			

Om ingen åtgärd planeras, vad är anledningen?	Om åtgärd, uppföljning	Klart
