

FRÅN ÄRENDE TILL UPPFÖLJNING

Område: Vårt arbete

SYFTE

Hur hänger allt samman i vår kommun? Innan man ger sig in i detaljer och enstaka situationer är det bra att förstå helhetsbilden av hur kommunen fungerar. Det som är självklart för vissa kan vara nyheter för andra.

När övningen är avslutad har ni pratat om de lagar ni omfattas av, arbetet med brukarna inom kommunen samt er arbetsmiljö-/riskbedömning. Ni har även fyllt i eventuella kunskapshål och pratat om era egna idéer för utveckling.

AKTIVITETER

1. Vilka lagar omfattas vi av?

- Vi som arbetar med omsorg och omvårdnad inom kommunen representerar olika roller och omfattas av olika lagar när vi arbetar med brukarna. Börja med att läsa om de olika lagar vi omfattas av på sid 21 i arbetsboken.
- Visste ni att arbetet är uppdelat på det här sättet? Prata kort om detta med varandra i gruppen.

2. En överblick av vår kommun

- Studera rutorna på arbetsduken. Försök att beskriva er kommuns arbetssätt, utifrån vad ni själva känner till. Det går bra att hoppa över det som ni inte kan svara på, om ni t ex känner att vissa delar inte är riktade till just er arbetsgrupp.
Skriv också:
– förslag på idéer för utveckling
– ned sådant ni vill veta mer om.

Skriv på lappar och spara till den gemensamma summeringen.

- När ni har pratat om alla rutor på duken är det dags att summera och dra slutsatser. Samtalsledaren berättar hur.

Mottagande av bistånds-/HSL-beslut i utförarorganisationen

Hur går det här till?

Skriv förslag på idéer för utveckling samt sådant ni vill veta mer om på separata lappar och spara dem till den gemensamma summeringen.

Utredning och bistånds-/HSL-beslut

Hur går det här till?

Vilka underlag krävs för att vi ska få till ett bra beslut och tydlig beställning/delegering till utförarorganisationen?

Vilka är oftast inblandade i detta skede?

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Brukare | <input type="checkbox"/> Försäkringskassan |
| <input type="checkbox"/> Sjuksköterska | <input type="checkbox"/> Arbetsterapeut |
| <input type="checkbox"/> Biståndshandläggare | <input type="checkbox"/> Sjukgymnast |
| <input type="checkbox"/> Anhörig/närstående | Andra: |
| <input type="checkbox"/> Läkare | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Primärvård | <input type="checkbox"/> |

Kan det hända att man behöver börja arbeta med omsorg innan beslut/beställning blivit klar? Hur brukar vi göra då?

Skriv förslag på idéer för utveckling samt sådant ni vill veta mer om på separata lappar och spara dem till den gemensamma summeringen.

ARBETSMILJÖ-/RISKBEDÖMNING – Hur går det till?

Arbetsmiljö-/riskbedömning genomförs vid varje nytt ärende...

- ... i samband med biståndsutredning och beslut
- ... i samband med framtagande av genomförandeplan
- Annat tillfälle:
- Inte alls

Vem gör vad?

Hur används mallar och checklistor i er arbetsmiljö-/riskbedömning?



Ett ärende uppstår i vår kommun

Hur uppstår oftast ett ärende?

- Genom brukaren själv
- Via utskrivning från sjukhus
- Via anhörig

På annat sätt:

Vad är vanligast?

Vilka är oftast mottagare?

Skriv förslag på idéer för utveckling samt sådant ni vill veta mer om på separata lappar och spara dem till den gemensamma summeringen.

Framtagande av genomförandeplan*

Hur arbetar vi fram genomförandeplanen?

Vilka är oftast inblandade i framtagandet av planen?

Hur sker första kontakten med brukaren?

Skriv förslag på idéer för utveckling samt sådant ni vill veta mer om på separata lappar och spara dem till den gemensamma summeringen.

* Eller annan benämning på planen, t ex omvårdnads- eller rehabplan.

Förändringar

Brukarens behov förändras, vad händer då?

Planen stämmer inte, vad händer då?

Skriv förslag på idéer för utveckling samt sådant ni vill veta mer om på separata lappar och spara dem till den gemensamma summeringen.

Uppföljning av bistånds-/HSL-beslut

Hur och när arbetar vi med uppföljning?

Vilka brukar delta vid uppföljningen?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Brukare | <input type="checkbox"/> Sjuksköterska |
| <input type="checkbox"/> Undersköterska | <input type="checkbox"/> Arbetsterapeut |
| <input type="checkbox"/> Personlig assistent | <input type="checkbox"/> Sjukgymnast |
| <input type="checkbox"/> Uförandechef | Andra: |
| <input type="checkbox"/> Biståndshandläggare | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Anhörig/närstående | <input type="checkbox"/> |

Skriv förslag på idéer för utveckling samt sådant ni vill veta mer om på separata lappar och spara dem till den gemensamma summeringen.