



Kompletterande övning: Introduktion // Hur pratar vi med varandra?

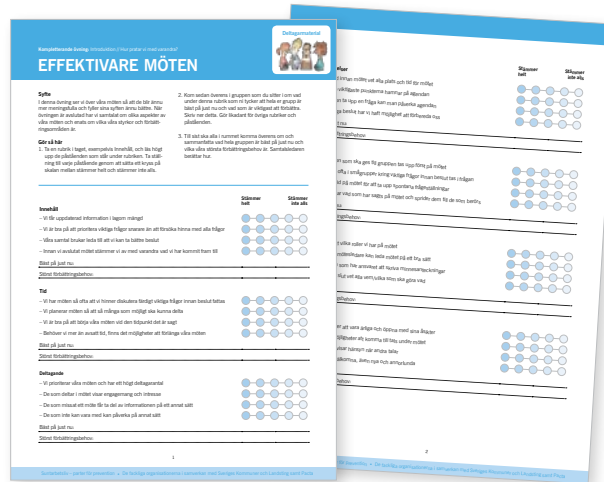
EFFEKTIVARE MÖTEN

I denna övning ser deltagarna över sina möten så att de blir ännu mer meningsfulla och fyller sitt syfte ännu bättre. När övningen är avslutad har deltagarna samtalat om olika aspekter av sina möten och enats om vilka deras styrkor och förbättringsområden är.

Tidsåtgång

» Totalt 60 minuter (övning 45 minuter, summering 15 minuter)

Deltagarmaterial



Gör så här

1. Dela in arbetsgruppen i smågrupper om 3-5 personer. Dela ut ett exemplar av deltagarmaterialet till varje grupp.
2. Läs upp eller be någon av deltagarna att läsa upp övningens syfte.
3. Be deltagarna ta ställning till påståendena under varje rubrik genom att sätta ett kryss någonstans på skalan mellan "stämmer helt" och "stämmer inte alls". Tipsa om att de kan turas om att läsa högt för varandra.
4. Respektive smågrupp ska sedan komma överens om vad de tycker att hela gruppen är starkast på idag och vad som är viktigast att förbättra under respektive rubrik/inom respektive område.
5. Stöd smågrupperna att gemensamt gå igenom område för område. Deras uppgift är att komma överens om och sammanfatta vad hela gruppen är bäst på just nu och vilka deras största förbättringsbehov är.
6. Låt deltagarna avsluta med att samtala om vad som är viktigast för att mötena ska bli (ännu) bättre. Uppmana dem att vara så konkreta som möjligt. Se till att det som deltagarna kommer fram till skrivs in i en handlingsplan. Ett mall för en sådan handlingsplan finns i det andra samtalsledarmaterialet för denna övning.

TIPS! Vill du att grupperna ska samtala om ett område i taget kan du klippa isär områdena och skapa egna "kort".