



# FORTSATT SAMTAL OM VÅR ARBETSMILJÖ

I denna övning fortsätter och fördjupar deltagarna sitt samtal om sin arbetsmiljö, genom att ta upp vardagssituationer som utgör utmaningar.

## Tidsåtgång

» Ca 15 minuter per arbetsmiljöområde

## Deltagarmaterial

Kort från huvudövningarna *Vår arbetsmiljö* och *Situationer i vardagen*.



## Instruktion

Det är en fördel om arbetsgruppen före denna övning redan har arbetat med huvudövningen *Vår arbetsmiljö*, eftersom arbetsgruppen där väljer ut fyra arbetsmiljöområden de vill utveckla eller bibehålla. I denna övning fördjupar man sig inom de valda områdena.

I tabellen på sidorna 2-4 i detta dokument finns en förteckning över de olika arbetsmiljöområdena i huvudövningen *Vår arbetsmiljö* samt en hänvisning till vilka kort från huvudövningen *Situationer i vardagen* som tar upp situationer/dilemman inom respektive område.

1. Dela in arbetsgruppen i smågrupper om 3-5 deltagare.

2. Gå tillbaka till huvudövningen *Vår arbetsmiljö* och identifiera vilka arbetsmiljöområden som arbetsgruppen då valde ut att utveckla eller bibehålla.

Ta sedan tabellen på sidorna 2-4 i detta dokument och välj för varje arbetsmiljöområde ut 1-2 kort från huvudövningen *Situationer i vardagen* som hänger ihop med de arbetsmiljöområdena.

Ex: Till arbetsmiljöområde Arbetsolyckor hör situationskortet A1, A11, A23 och A33.

Välj ut 1-2 situationskort/arbetsmiljöområde.

3. Ta ett arbetsmiljöområde i taget och låt grupperna samtala om situationerna/dilemman på korten. De behöver inte göra snabbbedömningen längst ner på korten, men påminn om att det finns fördjupningsfrågor på baksidan av korten.

4. Summera gruppernas samtal och resultat innan ni byter arbetsmiljöområde och delar ut nya kort.

## Summering

Led en summering där smågrupperna berättar för varandra hur samtalen har gått och om de har idéer till förbättringar eller förslag på utvecklingsområden. Tydliggör hur resultatet ska föras in i det ordinarie arbetsmiljöutvecklingsarbetet. Stäm av och komplettera/revidera er handlingsplan för arbetsmiljön.

**TIPS!** Till några av arbetsmiljöområdena finns det bara ett eller ett fåtal situations-/dilemmakort. Hitta gärna på flera situationer och dilemman ur er vardag.

## Valt arbetsmiljöområde i övning *Vår arbetsmiljö*

## Kort från övning *Situationer i vardagen*

Om ni har valt ett område nedan så...

... kan ni använda följande kort som tar upp olika aspekter på valt område



### Balans mellan resurser och krav

Handlar bl a om mängden arbete, mycket eller lite att göra, ojämn arbetsbelastning samt andra krav i arbetet samt de förutsättningar (resurser) som finns att klara dessa krav.

Kort: A28, A30  
B2, B9, B11



### Hot och våld

Rör sig om förekomst av eller risker för hot och våld från brukare, anhöriga, grannar eller det som kan hända vid förflyttning till och från en brukare.

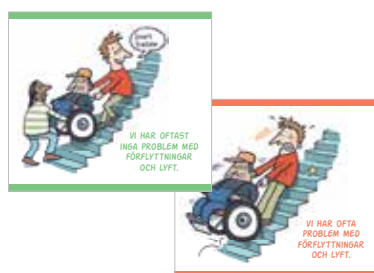
Kort: A2, A13, A21, A25, A29, A34



### Arbetsmiljön hos brukarna

Handlar främst om den fysiska miljön i brukarens bostad avseende framkomlighet, utrustning för städning, tvätt, matlagning, personlig hygien, men också trappor, allmänhygien och rökning

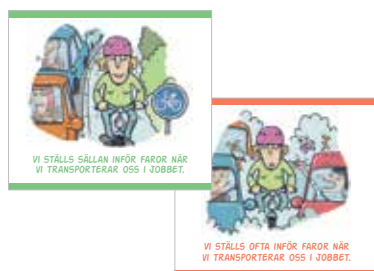
Kort: A7, A11, A22, A23, A27, A33, A47, A49



### Förflyttningar och lyft

Handlar om de ergonomiska förutsättningarna för allt som rör förflyttningar och lyft, tillgång och hantering av lyfthjälpmiddel













Kort: A1, A11  
B3



### Trafikmiljö

Handlar om trafikmiljön vid förflyttning mellan olika brukare, de fordon som används samt när brukaren besöker olika platser utanför hemmet.

Kort: A5

 	<p><b>Rutiner och kompetens</b> Handlar om ifall det finns kompetens och rutiner för att klara de olika kraven och situationer som arbetet ställer.</p>	<p>Kort: A2, A3, A8, A15, A17, A18, A19, A26, A37, A40 B7, B13</p>
 	<p><b>Arbetsolyckor</b> Handlar om förekomsten av arbetsolyckor och hur de kan förebyggas.</p>	<p>Kort: A1, A11, A23, A33</p>
 	<p><b>Oväntade händelser</b> Handlar om vilken beredskap som finns för oväntade händelser.</p>	<p>Kort: A5</p>
 	<p><b>Samarbete och förståelse mellan olika yrkeskategorier</b> Handlar om samarbetet med alla andra yrkeskategorier/roller som också har kontakt och en uppgift gentemot brukaren.</p>	<p>Övning <i>Roller runt brukaren</i> är en övning som behandlar detta område.  Kort: A12, A31, A38, A43, A48, A51, A52, A53 B3</p>
 	<p><b>Planering</b> Handlar om planering av arbetet alltifrån planering vid nya ärenden, daglig planering, delaktigheten vid planering.</p>	<p>Kort: A47</p>
 	<p><b>Bemanning och schemaläggning</b> Handlar om hur bemanning och schemaläggning genomförs och fungerar både vad beträffar arbetsfördelning, dagligt schema, semesterplanering mm.</p>	<p>Kort: B11</p>

	<p><b>Stöd och handledning</b></p> <p>Handlar om behovet av stöd och handledning, i vilka situationer det behövs och vilka som kan ge stöd och handledning.</p>	<p>Kort: A3, A8, A10, A13, A14, A16, A21, A5, A28, A37, A42, A45, A46, A50, A52, B7, B12, B13</p>
	<p><b>Vår interna kommunikation</b></p> <p>Handlar om gemensamt arbetssätt, kommunikation och samarbete i arbetsgruppen eller på arbetsplatsen, tillgång till dokumentation och information, förekomst av möten och hur de upplevs.</p>	<p>Kort: A1, A12, A31, A38, A43, A44, A47, A51, A53, A54, B1, B3, B4, B5, B6, B8, B10, B14</p>
	<p><b>Kommunikation med brukarna</b></p> <p>Handlar om relationen och kommunikationen med brukaren avseende t ex klarhet i uppdraget, gemensam syn på vad som ingår i biståndsbeslutet.</p>	<p>Kort: A1, A3, A4, A6, A7, A8, A9, A10, A11, A14, A15, A16, A17, A18, A19, A20, A21, A24, A27, A28, A30, A32, A35, A36, A39, A41, A44, A50, A54, B10</p>
	<p><b>Arbetsmiljön i våra egna lokaler</b></p> <p>Handlar om de arbets- och möteslokaler där den egna verksamheten råder över arbetsmiljön.</p>	