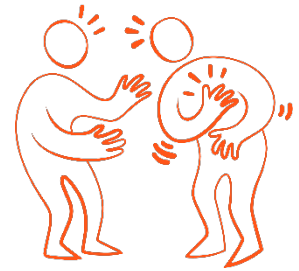


Friskfaktor Systematiskt arbetsmiljöarbete i vardagen



Arbetsmiljöarbetet sker systematiskt och är en naturlig del i verksamhetsutvecklingen och det dagliga arbetet. Det förs löpande dialog om vad som fungerar bra och om vad som behöver förbättras. Därefter görs en bedömning av vilka konsekvenser det får, vilka åtgärder som ska genomföras för att stärka eller förändra detta samt hur dessa åtgärder ska följas upp.

Ett effektivt sätt att förändra är att få en organisation att se över och ändra beteenden. Här får du exempel på beteenden som stödjer ett systematiskt arbetsmiljöarbete i vardagen.

Beteenden som skapar struktur

- Ledning och chefer skriver protokoll med beslut som fattats och motivering till beslut framgår tydligt.
- Ledning inleder diskussioner med facken.
- Högre chefer följer i regelbundna samtal upp hur väl rutiner för systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) efterlevs.
- Chefer returnerar ansvar för arbetsmiljöuppgifter om det inte finns tillräckligt med mandat, kunskap och resurser för att fullgöra dem.
- Chefer tar upp tillbud på arbetsplatsträffar och initierar dialog om vad som kan läras från dem.
- Chefer och HR reviderar dokument tillsammans med medarbetare.
- HR svarar på frågor om arbetsmiljöarbete.
- HR skriver förslag till arbetsmiljöpolicy.
- HR tillhandahåller material för att undersöka, riskbedöma, åtgärda och följa upp i arbetsmiljön.
- Fack/skyddsombud utformar en lista på temat ”vad är en god arbetsmiljö?”
- Chefer arbetar vidare utifrån fackens lista över förbättringsförslag.

Beteenden som skapar rutiner i vardagen

- Chefer efterfrågar regelbundet vad som fungerar och vad som tar energi i arbetet.
- Chefer frågar, vid dialog om verksamheten, hur detta påverkar arbetsmiljön.
- Chefer delar erfarenheter sinsemellan om arbetsmiljöarbete.
- Chefer provar på att arbeta några pass i verksamheten.
- Skyddsombud frågar medarbetare regelbundet om synpunkter om arbetsmiljön.
- Skyddsombud berättar för chef om inhämtad information från medarbetare.
- Medarbetare berättar om vad som fungerar bra, positiva rundan på alla möten.
- Medarbetare berättar om vad som behöver förändras.

- Alla åtgärdar mindre arbetsmiljörisker när de ser dem.
- Alla säger hej på morgonen när man kommer.
- Alla kan gå undan och vila en stund om arbetet medger.

Beteenden som stödjer genomförande och uppföljning

- Chefer går igenom frågeformulär om psykosocial arbetsmiljö i mindre grupper.
- Medarbetare följer patientens/brukarens behandling utifrån ”rondtavla”.
- Alla involverade genomför de åtgärder som bestäms i dialog om arbetsmiljön.
- Alla involverade följer upp åtgärder och vilken effekt de givit.