

Guide

6 steg för att arbeta fram en handlingsplan

I denna guide får ni hjälp att skapa en handlingsplan för de friskfaktorer ni vill stärka. I sex olika steg får arbetsgruppen stöd kring frågor för att tydliggöra vad planen ska innehålla. Tillsammans kommer ni fram till vad ni vill uppnå, när och hur arbetet ska genomföras och hur det ska följas upp. Om ni dokumenterar resultatet i tillhörande mall har ni en färdig handlingsplan när aktiviteten är avslutad.

1. Lista aktiviteter

Det kan behövas en eller flera aktiviteter för att stärka friskfaktorerna, nå målen och möta grundorsakerna.

Dialog:

- Vad behöver vi göra för att nå önskat läge?
- Hur ska det genomföras?
- Kan vi själva genomföra det eller är vi beroende av någon annan?

2. Resultat i verksamheten

Ringa in vilken nytta aktiviteten för att stärka friskfaktorn ska leda till i verksamheten. Var så realistiska och konkreta ni kan.

Dialog:

- Hur ser vårt önskade läge ut?
- Vem eller vilka är utvecklingen till för?

3. Inventera resurser

Oavsett om aktiviteterna kan genomföras snabbt och enkelt eller kräver ett mer omfattande arbete behöver ni tänka igenom vilka resurser som finns. Här handlar resurser om såväl personer och kompetens som kostnader och tid för att utföra de prioriterade aktiviteterna.

Dialog:

- Finns det personella resurser för att genomföra det vi önskar?
- Krävs det speciell kompetens?
- Medför det några kostnader?
- Finns det möjlighet att avsätta tid för arbetet?
- Behövs det övriga resurser?

4. Utse ansvarig

Den som är ansvarig för att aktiviteterna genomförs och följs upp behöver inte nödvändigtvis vara involverad i själva utförandet. Det viktiga är att det är en person med mandat att fatta beslut.

Dialog:

- Vem har mandat att se till att aktiviteterna prioriteras, genomförs och följs upp?

5. Gör en tidplan

Genom att göra en realistisk tidplan blir det enklare att ta de steg som krävs för att nå målet och de önskade effekterna.

Dialog:

- Hur lång tid uppskattar vi att arbetet tar?
- När och hur ofta kan vi avsätta tid för arbetet?
- När startar vi och när är vi klara?

6. Följ upp och återkoppla

Det sista och kanske viktigaste steget är att planera hur uppföljningen och återkopplingen ska genomföras.

Dialog:

- Hur och när ska uppföljningen genomföras?
- Till vem ska resultatet kommuniceras?