

Checklista för att förebygga fallolyckor: Arbetsplatsen

DATUM:
ARBETSPLATS:

DELTAGARE:
ANSVARIG CHEF:

Fallolyckor är en vanlig arbetsskada och kan ske både på jobbet och till och från jobbet. Att falla från samma nivå, att ramla från låg eller hög höjd, att snubbla eller halka räknas som fallolyckor. Gå igenom checklistan i samverkan, gärna tillsammans med medarbetare. Checklistan har tagits fram i samråd med IVL Svenska Miljöinstitutet.

Ett tips är att titta på Suntarbetslivs film om fallolyckor. Den finns på [Suntarbetsliv.se/Forskning på 5/Fallolyckor](https://suntarbetsliv.se/Forskning_på_5/Fallolyckor).

Nr	Fråga	Behöver något åtgärdas? Vad?	Vem ansvarar?	När klart?	När upp-följning?	Kommentar
Kännedom, kunskap och information						
1a	Informeras nyanställd personal och andra som tillfälligt vistas på arbetsplatsen om: Vilka risker som finns för fallolyckor?					
1b	Informeras nyanställd personal och andra som tillfälligt vistas på arbetsplatsen om: Vilka regler och rutiner som finns för att undvika fallolyckor i arbetet?					

Nr	Fråga	Behöver något åtgärdas? Vad?	Vem ansvarar?	När klart?	När uppföljning?	Kommentar
2	Pratar ni någon gång om risker för fallolyckor på jobbet?					
3	Har verksamhetsnära chefer, skyddsombud och medarbetare tillräckliga kunskaper om vad som kan orsaka fallolyckor i verksamheten och hur dessa kan förebyggas?					

Nr	Fråga	Behöver något åtgärdas? Vad?	Vem ansvarar?	När klart?	När uppföljning?	Kommentar
Rutiner på arbetsplatsen						
4	Finns rutiner för att påminna medarbetare om risker för fallolyckor?					
5	Finns tydliga rutiner för hantering av spill på golvet?					

Nr	Fråga	Behöver något åtgärdas? Vad?	Vem ansvarar?	När klart?	När uppföljning?	Kommentar
6	Torkas spill på golvet upp rutinmässigt och omgående för att minska risk för fallolyckor?					
7	Finns fungerande och tydliga rutiner för att hålla gångvägar så rena som möjligt från sådant man kan snubbla på (skräp, saker, kablar, utrustning mm)?					
8	Hålls gångvägar så rena som möjligt från sådant man kan snubbla på (skräp, saker, kablar, utrustning mm)?					
9	Är rutinen att kablar och slangar till datorer, utrustning mm. ska organiseras så att de inte ligger där man kan snubbla på dem?					

Nr	Fråga	Behöver något åtgärdas? Vad?	Vem ansvarar?	När klart?	När uppföljning?	Kommentar
Rutiner på arbetsplatsen fortsättning						
10	Är rutinen att lösa kablar/slangar som måste ligga på golvet är tejpade eller övertäckta?					
11	Är det vanligt att man gör flera saker samtidigt som man förflyttar sig, t.ex. läsa i papper eller använda mobilen?					
12	Är rutinen att alla ska använda lämpliga skor, t.ex. med halkfri sula och låg klack?					
13	Är rutinen att man ska hålla i ledstången när man går i trappor?					

Nr	Fråga	Behöver något åtgärdas? Vad?	Vem ansvarar?	När klart?	När uppföljning?	Kommentar
14	Är rutinen att man ska ta hissen istället för trapporna om man ska transportera föremål mellan våningar?					
15	Är rutinen att man inte ska ha händerna i fickorna när man går?					

Nr	Fråga	Behöver något åtgärdas? Vad?	Vem ansvarar?	När klart?	När uppföljning?	Kommentar
Systematik i arbetet						
16	Kan medarbetare enkelt rapportera problem som kan innebära risk för fallolyckor?					
17	Rapporterar medarbetare risker och tillbud kopplade till fallolyckor?					

Nr	Fråga	Behöver något åtgärdas? Vad?	Vem ansvarar?	När klart?	När uppföljning?	Kommentar
18	Rapporterar medarbetare fallolyckor, oavsett om de leder till arbetsskada eller inte?					
19	Analyseras tillbudsrapporter och olycksstatistik för att riskbedöma och prioritera åtgärder?					
20	Åtgärdas risker utifrån tillbudsrapporter och olycksstatistik?					
21	Får medarbetare återkoppling på åtgärder kopplade till tillbudsrapporter och olycksstatistik?					